

山东省交通运输厅专业技术人员继续教育公共服务平台

各地市交通运输局委操作指南

1、登录

打开 <http://zjzyk.manage.sdjtysedu.com/>（山东省交通运输厅专业技术人员继续教育公共服务平台）首页，将用户类型选择为主管部门后的“登录”，录入“主管部门”的登录账户、密码、验证码即可登录。如图所示：



山东省交通运输厅专业技术人员继续教育公共服务平台 400-806-8255

用户登录

主管部门

身份证

请输入证件号

请输入密码

请输入验证码 3499

记住密码 [忘记登录密码?](#)

登录

2、修改密码

修改密码功能隐藏于管理员姓名下，用于修改本账户的登录密码。修改密码需要录入用户的原始密码，方可将登录密码修改为设定的新密码。如下图所示：



3、功能列表

主要包括基本信息修改、管理直属账户、审核账户、学时申报、查看申报记录、学时审批、成果备案、批量导入、查询统计等功能。如下图所示：



3.1、基本信息修改

用于修改当前账户的基本信息，修改后点击保存即可。如下图所示：



其中,没有任何待审核信息的情况下,右上角“修改单位信息”可修改组织机构代码/统一社会信用代码,“更换上级部门”可修改主管部门注册时选择的上级部门,修改后经原上级部门及现上级部门管理员审核通过,即可生效。

3.2、管理直属账户

管理内设部门

管理员可在此查询或添加本单位的部门,可禁用已添加的部门,编辑修改新增部门的信息,以及添加下级等。如下图所示:



管理单位管理员

管理员可在此新增管理员,“设为超级管理员”即变更单位的一级管理员权限,变更后原超级管理员会被系统自动删除掉。超级管理员可对已新增的管理员

进行重置密码、禁用的操作。“删除”操作即删除此管理员的管理权限。如下图所示：



新增管理员

可通过三种方式进行添加管理员：

新增管理员

a) 选择成为管理员（已是本部门人员）

可从弹窗菜单中，指定本单位下已注册的人员，使其成为管理员。如下图所示：



b) 注册成为管理员（非本系统用户）

身份证号码未在系统中注册使用过的，可在此功能下进行注册成为单位部门管理员，如下图所示：

管理账户 > 管理单位管理员 > 新增管理员

1 2 3

填写管理员基本信息 权限确认 创建成功

选择成为管理员(已是本部门人员)
 注册成为管理员(非本系统用户)
 添加成为管理员(已是本系统用户)

证件类型*: 身份证

证件号*:

密码*:

确认密码*:

真实姓名*:

手机号*:

电子邮箱*:

固定电话:

工作部门*:

c) 添加成为管理员(已是本系统用户)

身份证号码已在系统中注册使用过但不是此单位人员的,可在此功能下填写信息成为单位部门管理员(密码要与注册密码一致),如下图所示:

管理账户 > 管理单位管理员 > 新增管理员

1 2 3

填写管理员基本信息 权限确认 创建成功

选择成为管理员(已是本部门人员)
 注册成为管理员(非本系统用户)
 添加成为管理员(已是本系统用户)

证件类型: 身份证

证件号*:

密码*:

工作部门*:

管理下级单位

管理员在此管理已审核通过的下级单位信息,可查看管理员信息,进行删除操作,也可查看下级单位的详细信息。如下图所示:

山东省交通运输厅专业技术人员继续教育公共服务平台 您好! 山东交通厅管理员

[首页](#)
[基本信息修改](#)
[管理直属账户](#)
[审核账户](#)
[学时申报](#)
[查看申报记录](#)
[学时审批](#)
[成果备案](#)
[批量导入](#)
[查询统计](#)

管理直属账户 > 管理下级单位

单位名称: 单位性质: [查询](#)

序号	单位名称	单位性质	所属行业	机构代码/统一社会信用代码	操作
1	济南市公路局	机关	交通运输、仓储和邮政业	123456454645645645	管理员信息 详细
2	test	机关	蔬菜、水果和坚果加工	123456789098765432	管理员信息 详细
3	山东大众云学教育科技有限公司(测试)	企业	职业技能培训	12345678-2	管理员信息 详细

第1/1页 共3条 显示第1到3条 [首页](#) [1](#) [尾页](#)

山东省交通运输厅专业技术人员继续教育公共服务平台 您好! 山东交通厅管理员

[首页](#)
[基本信息修改](#)
[管理直属账户](#)
[审核账户](#)
[学时申报](#)
[查看申报记录](#)
[学时审批](#)
[成果备案](#)
[批量导入](#)
[查询统计](#)

管理直属单位 > 管理下级单位 > 管理员信息

姓名	证件号	手机	电子邮箱	操作
余文杰	(证件号) 3101011990****7738	187*****55	18700001155@qq.com	删除

角色管理

新增角色时, 可对角色的权限模块进行分配。并可对已添加的角色进行编辑和删除操作。如下图所示:

管理直属账户 > 管理继续教育基地

继续教育基地名称: 所属行业: 继续教育基地级别: [查询](#)

序号	继续教育基地名称	机构代码	所属行业	施教级别	操作
1	行业施教机构		制造业	行业继续教育基地	管理员信息 详情

第1/1页 共1条 显示第1到1条 [首页](#) [1](#) [尾页](#)



3.3、审核账户

审核用人单位

可通过用人单位名称来查询单位信息。进行批量通过/不通过来操作审核。

如下图所示：



审核注册人员

可通过姓名查询专业技术人员信息。进行“批量审核通过/驳回”人员信息。

如下图所示：



审核人员信息修改

通过此功能可审核专业技术人员提交的变更信息，并进行批量操作审核。也可查看变更明细。如下图所示：



人员调入

对调入本单位的专业技术人员进行确认调入操作，信息无误，即可点击“确认调转”操作，人员调入单位成功。



人员调出

对已调出专业技术人员进行调出操作，先选择调出人员，确认后专业技术人

员信息会自动覆盖。再填写调出单位信息即可发出调出请求，新单位接收后，个人即可调转单位成功。如下图所示：

审核账户 > 人员调转

人员调入 人员调出 调转记录

选择转出人员 *： [添加人员](#)

姓名：

证件类型：

证件号码：

工作部门：

手机号码：

电子邮箱：

个人固定电话：

专业技术职务系列：

专业技术职务任职资格：

证书管理号：

本单位联系电话 *：

选择调入单位 *： [选择调入单位](#)

调转原因 *：

附件： [添加附件](#)

[提交转出申请](#)

调转记录

通过此功能可查看本单位人员调入调出记录及详情。

审核账户 > 人员调转

人员调入 人员调出 **调转记录**

人员转入记录

序号	姓名	证件号	原调出单位	专业技术职务系列	从事专业	专业技术职务任职资格	处理结果	操作
1	测试	测试	部门测试账号	中学教师	历史	中学三级教师	拒绝转入	详情
2	测试	测试	部门测试账号	广播电视播音	主持人	无	同意转入	详情
3	测试	测试	部门测试账号	党校教师(市级)	经济	讲师	待转入	详情
4	测试	测试	部门测试账号	党校教师(市级)	经济	讲师	拒绝转入	详情

审核机构信息修改

通过此功能可对下属单位提交的修改信息进行审核，可批量通过/驳回操作。

审核账户 > 审核机构信息修改

待审核 已审核

法人单位:

序号	法人单位	组织机构代码/统一社会信用代码	信息修改类型	管理员	联系电话	操作
没有数据						

注：如果申请的单位主动撤销更换操作时，其产生的待审核、已审核记录会自动消失

第1/0页 共0条 显示第1到0条

3.4、学时申报

通过此功能可集中申报本单位下专业技术人员的继续教育信息，在申报专业科目学时信息时，需要先选择“学习形式”，系统会根据学习形式自动载入需要录入的信息项，详细如下图所示：

山东省交通运输厅专业技术人员继续教育公共服务平台 您好! 山东交通厅管理员

[首页](#)
[基本信息修改](#)
[管理直属账户](#)
[审核账户](#)
[学时申报](#)
[查看申报记录](#)
[学时审批](#)
[成果备案](#)
[批量导入](#)
[查询统计](#)

学时申报 > 学时申报

选择申请人*: [添加人员](#)

计入年度*:

学习形式*:

学校(单位)名称*:

培训班名称*:

学习内容:

起止时间*: 至

学习成绩*:

申请学时*: S

计入科目*:

附件*: [添加附件](#)

*提示文字:提交岗位培训结业证书扫描件。
请上传相关证明材料扫描件,文件格式必须为.jpg *.jpeg *.gif *.bmp *.png的图片,文件大小4M以内。

[提交申报](#)

3.5、查看申报记录

通过此功能可查看本单位给专业技术人员申报专业科目的学时审核记录。

查看申报记录 > 学时申报记录

[全部](#)
[待审核](#)
[审核通过](#)
[审核不通过](#)

序号	姓名	认定年度	科目类型	学习形式	申报学时	认定学时	当前处理人	认定结果	操作
1		2015	专业课	岗位培训	60			不通过	详细
2		2014	专业课	岗位培训	30			不通过	详细
3		2014	专业课	岗位培训	60			不通过	详细
4		2014	专业课	岗位培训	60			不通过	详细

3.6、学时审批

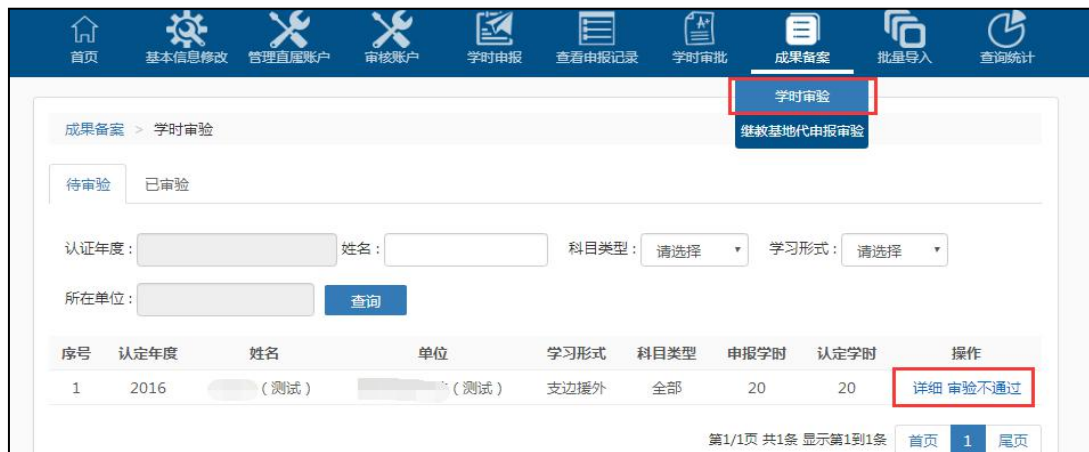
通过此功能可对专业技术人员及继续教育基地提交上来的继续教育信息进行审核。可同时选中多条继续教育记录,批量审核通过或驳回。如下图所示:



3.7、成果备案

学时审验

对已审核通过的学时信息进行审验，若审验不通过，个人需重新再申报学时信息。如下图所示：



3.8、批量导入

管理员可以下载批量导入信息的模板，按照模板要求填写人员信息，进行批量导入专业技术人员信息。如下图所示：



录入信息有误时，系统会给出提示，并可以进行失败信息的导出。



3.9、查询统计

专业技术人员数量查询

通过此功能可利用统计时间来查看截止到该时间各用人单位、继教基地、专业技术人员注册总数、学习总数、合格总数及合格率。如下图所示：



专业技术人员信息查询

通过此功能可查看省交通运输厅及下级单位和单位部门下所有专业技术人员的信息。可以通过姓名、身份证等信息进行筛选查询，查看人员的学习记录。可对专业技术人员进行重置密码操作。如下图所示：

山东省交通运输厅专业技术人员继续教育公共服务平台 您好! 山东交通厅管理员

[首页](#)
[基本信息修改](#)
[管理直属账户](#)
[审核账户](#)
[学时申报](#)
[查看申报记录](#)
[学时审批](#)
[成果备案](#)
[批量导入](#)
[查询统计](#)

查询统计 > 专业技术人员信息查询

地区:
 主管部门:
 所在人社:

姓名:
 证件号:
 证书管理号:
 学历:

专业技术职务:
 现专业技术职称资格:

[查询](#)

序号	姓名	证件号	所在单位	学历	专业技术职务	操作
1	余文杰	410101199806015877	济南市公路局	中专	审计专业	详细 重置密码 学习记录
2	石萍测试	510303198201094157	山东大众云学教育科技有限公司(测试)		播音专业	详细 重置密码 学习记录
3	刘立国	37158119860329683X	山东大众云学教育科技有限公司(测试)	本科	律师	详细 重置密码 学习记录
4	刘水根	360735199106031472	山东交通厅	本科	党校教师	详细 重置密码 学习记录

第1/1页 共4条 显示第1到4条 [首页](#) [1](#) [尾页](#)

职称系列分布情况

通过此功能可根据时间范围、地区范围、用人单位等信息查询职称各系列下注册初、中、高级专业技术人员的数量。如下图所示:

专业技术职务	职称人数				人数
	初级	中级	高级	无	
高等学校教师	0	0	0	0	0
中等专业学校教师	0	0	0	0	0
技工学校教师	0	0	0	0	0
党校教师	0	0	0	0	0
中小学教师	0	0	0	0	0
自然科学研究	0	0	0	0	0
社会科学研究	0	0	0	0	0
实验技术	0	0	0	0	0
卫生技术	0	0	0	0	0
基层卫生技术	0	0	0	0	0

学习记录验证

管理员可通过人员证件号或姓名来搜索专业技术人员。如下图所示:

查询统计 > 学习记录验证

证件号:
 姓名:
[查验](#)

序号	证件号	姓名	年度	完成公需课时	完成专业课时	总完成学时	认定结果	操作
没有数据								

